वॉक–इन–इंटरव्यू हेतू विज्ञापन

"सखी वन स्टॉप सेन्टर में रिक्त व्यक्तिगत सेवा प्रदाताओं के रूप में कार्य करने हेतु पात्र आवेदकों के लिए सूचना

भारत सरकार महिला एंव बाल विकास विभाग द्वारा जिले में वन स्टॉप सेन्टर (सखी) हेतु वॉक–इन्टरव्यू हेतु संचालनालय महिला एंव बाल विकास विभाग रायपुर द्वारा पूर्व में विज्ञापन प्रकाशित किया गया था। उक्त विज्ञापन अनुसार **सभी** पदो हेतु पात्र आवेदक की पूर्ति की जा चुकी थी, किन्तु वर्तमान में "सखी" वन स्टॉप सेन्टर में **केन्द्र प्रशासक की** हुई रिक्त पद की पूर्ति की जानी है, जिस कारण विज्ञापन जारी किया जा रहा है। उपरोक्त पद हेतु दिनांक 08/06/2022 को वॉक–इन–इंटरव्यू के माध्यम से चयन की कार्यवाही की जाएगी। **इच्छुक प्रतिभागी सखी वन स्टॉप सेन्टर कांकेर ज्ञानी ढाबा किसान राईस मिल के सामने सिंगारभाट रोड कांकेर** में अपना पंजीयन करते हुए अपना आवेदन प्रस्तुत कर सकेंगे।

क.	सेवा का नाम	जिले में आवश्यक सेवा प्रदाओं की संख्या	निर्धारित सेवा शुल्क	सेवा प्रदाता हेतु अधिक तम आयु सीमा	शैक्षणिक योग्यता
1	केन्द्र प्रशासक	01	25000/–प्रतिमाह	55 वर्ष	Any woman having aLaw degree/ Masters in Social Work with at least 5 years experience of working on violence against women issues in an addminisrearive set-up with a Government or Non-Government project/programmed and preferably with at least 1 years experience of counseling either within or outside the same set-up. She should be a resident of the local community so that local human resource and expertise is utilized for effective Functioning of the Centre.

- "सखी" वन स्टॉप सेन्टर कांकेर में रिक्त सेवा प्रदाता की जानकारी जिला कार्यकम अधिकारी महिला एंव बाल विकास विभाग कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है, तथा आवदेन प्रपत्र तथा सेवा के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यता अनुभव, कार्यदायित्व एंव अन्य विवरण **www.kanker.nic.in/webside** पर उपलब्ध है।
- विज्ञापन में दिये प्रारूप अनुसार आवेदन पत्र टंकित कराया जाकर दिनांक 08/06/2022 को स्वंय लेकर सखी वन स्टॉप सेन्टर कांकेर ज्ञानी ढाबा किसान राईस मिल के सामने कांकेर में आवेदक स्वंय उपस्थित होंगे तथा आवेदन जमा कर पंजीकरण की पावती प्राप्त करेंगे।
- शेष शर्ते यथावत रहे तथा विज्ञापन की विस्तृत जानकारी महिला एंव बाल विकास विभाग जिला कार्यालय के सूचना पटल एंव वेबसाईट– www.kanker.nic.in पर देखी जा सकती है।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एंव बाल विकास विभाग
उत्तर बस्तर कांकेर

उपरोक्त पद हेतु सेवा प्रदाता के लिए नियम व शर्ते

1. चयनियत सेवा प्रदाता तथा जिला कलेक्टर/जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एंव बाल विकास कांकेर के मध्य दो वर्ष के लिए अनुबंध निष्पादित किया जायेगा। अनुबंध अवधि में कार्य संतोष जनक पाये जाने योजना संचालन की निरंतरता कार्य क्षमता एंव व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर एंव उपयुक्तता का आंकलन कर यह अनुबंध 5 वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा।
2. सेवा प्रदाता को एक मुश्त सेवा शुल्क देय होगा। इसके अतिरिक्त कोई भीअन्य वेतन/ भत्ते की पात्रता नही होगी। यात्रा पर भेजे जाने की दशा में नियमानुसार वास्तविक व्यय अथवा अनुबंध की शर्तो के अनुसार एक मुश्त राशि दी जायेगी।
3. अनुबंध की अवधि के दौरान दोनो पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का शुल्क जमा कर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
4. आयु की गणना 1 जनवरी 2022 की स्थिति में की जायेगी।
5. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य की जावेगी। निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने के अंतिम दिनांक तक आवश्यक रूप से होना चाहिए।
6. आवेदन निर्धारित प्रारूप में जमा किया जावे। आवेदन के साथ स्वप्रमाणित/सत्यापित वांछित प्रमाण पत्र एंव अंकसूची संलग्न किया जाना होगा।
7. अभ्यर्थी की संबंधित संस्था के नियोक्ता द्वारा जारी स्वप्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
8. अपूर्ण, अस्पष्ट एंव त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रो पर विचार नही किया जायेगा।
9. केन्द्र प्रशासक पद के लिये पृथक आवेदन देना होगा।
10. वॉक–इन–इंटरव्यू में भाग लेने वाले सेवा प्रदाता को किसी भी प्रकार का यात्रा/व्यय भत्ता देय नही होगा।
11. निर्धारित तिथि के पूर्व आवेदन पत्र स्वीकार नही किये जायेंगे ।
12. चयन के संबंध में संबंधित जिला कलेक्टर का निर्णय अंतिम एंव मान्य होगा।
13. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी सखी वन स्टॉप सेन्टर कार्यालय के सूचना पटल एंव वेबसाईट–www.kanker.nic.in पर देखी जा सकती है।

जिला कार्यक्रम अधिकारी

महिला एंव बाल विकास विभाग

उत्तर बस्तर कांकेर

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

....

....

....

[illegible]

1. आवेदित सेवा का नाम = ...
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) = ...
   (अंग्रेजी में) = ...
3. पिता / पति का नाम = ...
4. स्थायी पता = ...
   ....
5. (पत्र व्यवहार का पता) = ...
   .... दूरभाष / मोबाईल
   ईमेल आईडी = ...
6. जन्मतिथि (अंकों में) = ...
   (शब्दों में) = ...
7. दिनांक 01 / 1 / 2017 को आयु = ...
8. लिंग पुरुष / महिला = ...
9. जाति / वर्ग (अ.जा. / अ.ज.जा. / अ.पि.व. / सामान्य) जाति .... वर्ग ....
10. क्या आवेदक शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है ? = ...
11. विवाहित / अविवाहित / विधुर / परित्यक्ता = ...
12. यदि आप विवाहित है तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या = ...
13. शैक्षणिक योग्यता :-(जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / संस्था का नाम	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7

14. अन्य योग्यता का विवरण :– ....

15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :– ....

संस्था का नाम	पद नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं ।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची –

1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची / प्रमाण पत्र
2. 12वीं की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. स्नातकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
5. व्यवसायिक पाठ्यकम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य संलग्नकों का विवरण

1..

2..

3..

आवेदक का हस्ताक्षर एवं नाम

घोषणा–पत्र

मै एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूं कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते हैं, तो मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

आवेदक का हस्ताक्षर

स्थान – ....

दिनांक – ....